

सन २०१४-१५ अर्थसंकल्पीय अनुदानमागणी
क्र. जे-५, ७६१०, शासकीय कर्मचारी इत्यादींना
कर्ज मोटार वाहन खरेदी अग्रिम..

महाराष्ट्र शासन
विधी व न्याय विभाग
ज्ञापन क्र. मोसाअ १३१४/(१)/प्र.क्र.८५/का-पाच,
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.
तारीख: २२ मे २०१४

संदर्भ-

१. शासन निर्णय क्रमांक: वित्त विभाग क्र. अग्रिम २०१०/प्र. क्र. १६/१०, विनियम,
दि. १० जून २०१०
२. शासन निर्णय क्रमांक: वित्त विभाग क्र. अग्रिम २०१०/प्र. क्र. २६/१०, विनियम,
दि. १७ जुलै २०१०
३. शासन निर्णय क्रमांक: विधी व न्याय विभाग क्र. मोसाअ २०११/प्र. क्र. २४/११, का.५
दि. ७ जानेवारी २०१३

ज्ञापन -

उक्त नमूद शासन निर्णयाच्या अनुषंगाने मला असे कळविण्याचे आदेश आहेत की, मागणी क्र. जे-५, मुख्यलेखाशीर्ष ७६१०, शासकीय कर्मचारी इत्यादींना कर्जे, याखालील उपशीर्ष (२०२)(००)(०१) मोटार वाहन खरेदी अग्रिमे (७६१० ०४८१) यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षासाठी मंजूर लेखाअनुदानातून, सोबत जोडलेल्या-विवरणपत्रामधील स्तंभ २ येथील अधिकारी/कर्मचा-यांना यांना मोटार वाहन खरेदी करण्यासाठी, स्तंभ ५ येथील नियंत्रक /मंजूरी अधिका-यांना स्तंभ ७ मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे रु.९,४९,७५०/- (रुपये नऊ लाख, एकोणपन्नास हजार, सातशे पन्नास फक्त) इतका निधी प्रमाणित करण्यास शासनाची मंजूरी देण्यात येत आहे.

२) हा निधी, सोबत जोडलेल्या विवरणपत्रानुसार, मुंबई वित्तिय नियम, १९५९ मधील नियम १३६,१३७ व १३९ च्या अधिन राहून तसेच वित्त विभाग, शासन निर्णय क्रमांक अग्रिम-२०१०/प्र.क्र.१६/१०/विनियम, दि.१०/६/२०१० व शासन निर्णय, वित्त विभाग शासन निर्णय क्रमांक अग्रिम- २०१०/ प्र.क्र.३४/१०/ विनियम, दि.३०/९/२०१० मधील सूचना व विहित नियम/अटींच्या अधीन राहून वितरित करण्याची दक्षता मंजूरी अधिकारी/नियंत्रक अधिका-यांनी घ्यावी.

- ३) सर्व मंजूरी अधिकारी / नियंत्रक अधिका-यांनी उपलेखाशीर्षनिहाय मासिक खर्चाचे नियोजन करून अर्थसंकल्पिय वितरण प्रणालीद्वारे (BDS)तरतुदीचे वाटप आहरण व संवितरण अधिका-यांना करावे. सदर अनुदानातून केला जाणारा खर्च मासिक निधी विवरणपत्रानुसार संगणकीय अर्थसंकल्पीय वितरण प्रणालीद्वारे (BDS) त्या त्या महिन्याचा खर्च त्याच महिन्यांमध्ये करण्यात यावा व तो मंजूर तरतुदींच्या मर्यादेत करण्यात यावा.
- ४) अर्जदार खरेदी करणार असलेल्या मोटार वाहनाची किंमत प्रमाणित अग्रिमापेक्षा कमी असल्यास शिल्लक रक्कम शासनास ताबडतोब परत केली जाईल, याची काळजी घ्यावी व त्याबाबत शासनास अवगत करण्यात यावे.
- ५) अर्जदारास त्याच्या नांवासमोर दर्शविलेल्या रकमेइतकेच अग्रिम मंजूर करावे. निर्देशिलेल्या अर्जदाराव्यतिरिक्त दुस-या कोणत्याही अर्जदारास हे अग्रिम देय होणार नाही, याची कृपया नोंद घ्यावी.
- ६) संबंधित अधिकारी आपल्या कार्यालयातून बदलून दुसरीकडे गेले असल्यास, अर्थसंकल्पिय वितरण प्रणालीवर Authorisation Slip काढण्यापूर्वी, त्याबाबतचा तपशील शासनास कळविण्यात यावा. तदनंतर त्या अनुषंगाने, प्रणालीवर प्राधिकृत करण्यात आलेल्या रकमेमध्ये शासनाकडून आवश्यक ते बदल करण्यात आल्यानंतरच देयक तयार करण्याबाबतची पुढील कार्यवाही संबंधित कार्यालयाने करावी. मोटार वाहन अग्रिम कर्मचा-यास /अधिका-यास सेवा कालावधीत एकदाच देय राहिल.
- ७) प्रमाणित केलेल्या रकमेचा विनियोग विहित कालावधीत न झाल्यास प्रमाणित केलेली रक्कम त्वरीत शासनास प्रत्यार्पित करण्यात यावी. जर काही कारणास्तव सदर अग्रिम मंजूर करण्यात येत नसेल अथवा नाकारण्यात येत असेल तर तसे या विभागास कळविण्यात यावे. अन्यथा याबाबतची संपूर्ण जबाबदारी मंजूरी अधिकारी /संबंधित नियंत्रक अधिका-यांवर राहिल, याची कृपया नोंद घेण्यात यावी.
- ८) संबंधित कार्यालयाने उपशीर्षनिहाय केलेला दर महिन्याचा प्रत्यक्ष खर्च हा महालेखापाल यांच्या लेख्यामध्ये दर्शविण्यात आलेल्या खर्चाशी तंतोतंत जुळण्यासाठी <http://agmaha.cag.gov.in> या वेबसाईटवर दरमहा मासिक खर्चमेळाचे काम ऑनलाईन करण्यात यावे व पडताळणी केलेल्या खर्चाचे मासिक विवरणपत्र प्रत्येक महिन्याच्या १० तारखेपर्यंत या विभागाच्या कार्यासन २४ कडे परस्पर पाठविण्यात यावे.
- ९) नविन मोटार सायकल अग्रिम वसूली ६० समान मासिक हप्त्यांमध्ये व्याजासह, तर स्कूटर अग्रिम वसूली ४८ समान मासिक हप्त्यांमध्ये व्याजासह वसूल करण्यात यावी. तसेच नविन मोटार कार खरेदी करण्यासाठी मंजूर करण्यात येणा-या अग्रिमाची वसूली करताना प्रथमतः मुदलाची १०० समान मासिक हप्त्यात वसूली करावी व त्यानंतर व्याजाची वसूली ६० हप्त्यात करावी. मात्र, एखादा अधिकारी नियत वयोमानानुसार उपरोक्त मासिक हप्त्याचे प्रकरणपरत्वे १६०/६०/४८ महिने पूर्ण होण्यापूर्वीच सेवानिवृत्त होणार असेल तर त्याच्या सेवानिवृत्तीपूर्वी संपूर्ण अग्रिमाची व्याजासह वसूली होईल, अशा प्रकारे वसूलीचे हप्ते निश्चित करण्यात यावेत.

१०) नविन मोटार वाहन, अपंग राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांसाठी स्वयंचलीत तीन चाकी सायकल, स्कूटर, मोपेडचा विमा शासकीय विमा निधीकडे उतरविण्यात यावा व तो सतत चालू राहील याची दक्षता घेण्यात यावी.

११) अग्रिमासाठी अर्ज करणाऱ्या अधिकारी/कर्मचारी यांची शासनाच्या सेवेतील नियुक्ती संबंधित पदाच्या सेवाभरती नियमानुसार करण्यात झाली असावी आणि अशाप्रकरे करण्यात आलेल्या नियुक्तीनंतर कमीत कमी पाच वर्षांची सलग सेवा झाली असावी.

१२) अग्रिम मंजूर केलेल्या कार्यालयीन आदेशाच्या प्रतीसह अर्जदाराने अग्रिम त्याच कारणासाठी वापरल्याबाबतचे प्रमाणपत्र या विभागास ताबडतोब पाठविण्यात यावे. तसेच खरेदीखत आणि गहाणखताच्या प्रती संबंधित कर्मचारी/अधिकारी यांचेकडून प्राप्त करून घेऊन मंजूरी प्राधिका-यांनी आपल्या कार्यालयाच्या अभिलेखामध्ये जतन कराव्यात. संबंधित अर्जदारास अग्रिम मंजूरीच्या वेळी याबाबत आवश्यक सुचना देण्यात याव्यात. अन्यथा सदर प्रकरणी शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक अग्रिम-१०९५/प्र.क्र.७०/९५/विनियम, दिनांक २६ सप्टेंबर, १९९५ अन्वये कार्यवाही करण्यात यावी.

१३) हा खर्च "मागणी क्र.जे-५ मुख्यलेखाशीर्ष ७६१०-शासकीय कर्मचारी इ.ना कर्जे, याखालील उपशीर्ष (२०२) (००) (०१) मोटार वाहने खरेदी अग्रिमे (संकेतांक ७६१० ०४८ १) -(योजनेतर/दत्तमत) यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षाकरिता मंजूर लेखाअनुदानातून भागविण्यात यावा.

१४) मोटार वाहने खरेदी अग्रिमाची वसुली ७६१०-शासकीय कर्मचा-यासाठी कर्जे इ., २०२-मोटार वाहनांच्या खरेदीसाठी आगाऊ रकमा (७६१० ५०२ ४) या जमाशीर्षाखाली जमा करावी व त्यावरील व्याज ००४९ व्याजाच्या जमा रकमा ८०० इतर जमा रकमा, (०१) (४५) (ii) मोटार वाहनांच्या खरेदीसाठी आगाऊ रकमा (००४९ १७४७) या जमाशीर्षाखाली जमा करावी.

१५) सदरहू ज्ञापन वित्त विभाग परिपत्रक क्र. अंदाज २०१३/प्र. क्र. ८५/२०१३/अर्थसंकल्प-३, दि. २५ एप्रिल २०१३ सोबतच्या परिशिष्टातील अट क्र. ८ मधील तरतूदीनुसार निर्गमित करण्यात येत आहे.

१६) हे ज्ञापन निधी उपलब्धतेचे प्रमाणपत्र समजण्यात यावे.

सदर शासन ज्ञापन महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१४०६०३१२१०५००९१२ असा आहे. हा आदेश डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(ला.रा. गुजर)

उपसचिव, महाराष्ट्र शासन

सहपत्र:-विवरणपत्र

प्रत,

१) महाप्रबंधक, उच्च न्यायालय, मुंबई

- २) प्रधान महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता/लेखापरीक्षा) महाराष्ट्र-१ मुंबई
- ३) महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता/लेखापरीक्षा) महाराष्ट्र २, नागपूर,
- ४) निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई
- ५) प्रमुख न्यायाधीश, नगर दिवाणी व सत्र न्यायालय, मुंबई
- ६) प्रबंधक(प्रशासन), उच्च न्यायालय मुंबई, खंडपीठ औरंगाबाद
- ७) प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नाशिक/अहमदनगर/ औरंगाबाद/नांदेड/चंद्रपूर/गडचिरोली
- ८) जिल्हा कोषागार अधिकारी, नाशिक/अहमदनगर/ औरंगाबाद/नांदेड/चंद्रपूर/गडचिरोली
- ९) वित्त विभाग, अर्थसंकल्प ७ व १०
- १०) कार्यासन -२३ व कार्यासन २४, विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- ११) निवडनस्ती /का.५, विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई.

विवरणपत्र

शासन ज्ञापन, विधी व न्याय विभाग, क्र. मोसाअ १३१४/(१)/प्र.क्र. ८५/का.पाच, दि. २२ मे, २०१४
सोबतचे विवरणपत्र

अ. क्र.	अर्जदाराचे नाव	पदनाम	DDO/ CODE	मंजूरी अधिकारी	प्रयोजन	मंजूर करावयाचे अग्रिम	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८
१	श्री. राजेंद्र तुकाराम सोनार	सहायक अधिक्षक	J०० ०३	प्रमुख न्यायाधीश, नगर दिवाणी व सत्र न्यायालय, मुंबई	नविन स्कूटर	२८०००	नियमा नुसार
२	श्री. महेश नारायण मुळे	बेलिफ	J०० १९	प्रमुख न्यायाधीश, जिल्हा व सत्र न्यायालय, नाशिक	नविन मोटर सायकल	४५०००	नियमा नुसार
३	श्री. प्रविण उल्हास खैरणार	कनिष्ठ लिपिक	J०० १९	प्रमुख न्यायाधीश, जिल्हा व सत्र न्यायालय, नाशिक	नविन मोटर सायकल	४५०००	नियमा नुसार
४	श्री. चंद्रकांत शरदचंद्र गोराणे	कनिष्ठ लिपिक	J०० १९	प्रमुख न्यायाधीश, जिल्हा व सत्र न्यायालय, नाशिक	नविन मोटर सायकल	४५०००	नियमा नुसार
५	श्री. अनिल इब्राहिम शेख	कनिष्ठ लिपिक	J०० १९	प्रमुख न्यायाधीश, जिल्हा व सत्र न्यायालय, नाशिक	नविन मोटर सायकल	४५०००	नियमा नुसार
६	श्री. सुधीर भगवंतराव बेलखेडे	वरिष्ठ लिपिक	J०० ३५	प्रमुख न्यायाधीश, जिल्हा व सत्र न्यायालय, चंद्रपुर	नविन मोटर सायकल	४५०००	नियमा नुसार
७	श्री. राजू देवरावजी गौरकार	सहायक अधिक्षक	J०० ३५	प्रमुख न्यायाधीश, जिल्हा व सत्र न्यायालय, चंद्रपुर	नविन मोटर सायकल	४५०००	नियमा नुसार
८	श्री. अनंता तानबाजी कळंबे	सहायक अधिक्षक	J०० ३५	प्रमुख न्यायाधीश, जिल्हा व सत्र न्यायालय, चंद्रपुर	नविन मोटर सायकल	४५०००	नियमा नुसार
९	श्री. मूलचंद मनिराम जनबंधू	कनिष्ठ लिपिक	J०० ३५	प्रमुख न्यायाधीश, जिल्हा व सत्र न्यायालय, चंद्रपुर	नविन स्कूटर (अॅक्टीव्हा)	२८०००	नियमा नुसार
१०	श्री. श्याम हरीभाऊ बिजागरे	कनिष्ठ लिपिक	J०० ३५	प्रमुख न्यायाधीश, जिल्हा व सत्र न्यायालय, चंद्रपुर	नविन स्कूटर	२८०००	नियमा नुसार
११	श्री. भगवान विश्वंभर खर्चे	वरिष्ठ लिपिक	J०० ३५	प्रमुख न्यायाधीश, जिल्हा व सत्र न्यायालय, चंद्रपुर	नविन स्कूटर	२८०००	नियमा नुसार

૧૨	શ્રી. વિશાલ ઈશ્વરલાલ ઘોરપડે	કનિષ્ઠ લિપિક	J૦૦ ૧૨	પ્રમુખ ન્યાયાધીશ, જિલ્લા વ સત્ર ન્યાયાલય, ઔરંગાબાદ	નવિન મોટર સાયકલ	૪૫૦૦૦	નિયમા નુસાર
૧૩	શ્રી. ભાગચંદ કચરુ ખોલવાલ	વરિષ્ઠ લિપિક	J૦૦ ૧૨	પ્રમુખ ન્યાયાધીશ, જિલ્લા વ સત્ર ન્યાયાલય, ઔરંગાબાદ	નવિન મોટર સાયકલ	૪૫૦૦૦	નિયમા નુસાર
૧૪	શ્રી. પ્રકાશ ડી. વાઘ	સહાયક અધિક્ષક	J૦૦ ૧૧	પ્રમુખ ન્યાયાધીશ, જિલ્લા વ સત્ર ન્યાયાલય, નાશિક	નવિન મોટર સાયકલ	૪૫૦૦૦	નિયમા નુસાર
૧૫	શ્રી. મોતીરામ રામાજી તુલાવી	વરિષ્ઠ લિપિક	J૦૦ ૩૬	પ્રમુખ ન્યાયાધીશ, જિલ્લા વ સત્ર ન્યાયાલય, ગડચિરોલી	નવિન મોટર સાયકલ	૪૪૭૫૦	નિયમા નુસાર
૧૬	શ્રી. વિકાસ મારુતી મગર	કનિષ્ઠ લિપિક	J૦૦ ૨૨	પ્રમુખ ન્યાયાધીશ, જિલ્લા વ સત્ર ન્યાયાલય, અહમદનગર	નવિન મોટર સાયકલ	૪૫૦૦૦	નિયમા નુસાર
૧૭	શ્રી. આનંદા સાવઢેરામ તાંબડે	કનિષ્ઠ લિપિક	J૦૦ ૨૨	પ્રમુખ ન્યાયાધીશ, જિલ્લા વ સત્ર ન્યાયાલય, અહમદનગર	નવિન મોટર સાયકલ	૪૫૦૦૦	નિયમા નુસાર
૧૮	શ્રી. ગણેશ વિષ્ણૂ નેટકે	કનિષ્ઠ લિપિક	J૦૦ ૨૨	પ્રમુખ ન્યાયાધીશ, જિલ્લા વ સત્ર ન્યાયાલય, અહમદનગર	નવિન મોટર સાયકલ	૪૫૦૦૦	નિયમા નુસાર
૧૯	શ્રીમતી ભારતી મહેશ ઢેંગઢે	કનિષ્ઠ લિપિક	J૦૦ ૨૨	પ્રમુખ ન્યાયાધીશ, જિલ્લા વ સત્ર ન્યાયાલય, અહમદનગર	નવિન મોટર સાયકલ	૪૫૦૦૦	નિયમા નુસાર
૨૦	શ્રી. હરીહર ઉત્તમરાવ કાઢે	બેલિફ	J૦૦ ૧૨	પ્રમુખ ન્યાયાધીશ, જિલ્લા વ સત્ર ન્યાયાલય, ઔરંગાબાદ	નવિન સ્કૂટર (પ્લેજર)	૨૮૦૦૦	નિયમા નુસાર
૨૧	શ્રી. અજય નંદકિશોર કુલકર્ણી	કનિષ્ઠ લિપિક	J૦૦ ૧૨	પ્રમુખ ન્યાયાધીશ, જિલ્લા વ સત્ર ન્યાયાલય, ઔરંગાબાદ	નવિન મોટર સાયકલ	૪૫૦૦૦	નિયમા નુસાર
૨૨	શ્રી. અશોક પાંડુરંગ રાવળકોઢે	ચોપદાર	૩૧૦૧ ૦૦૪૪૩૨	પ્રબંધક (પ્રશા.) ઉચ્ચ ન્યાયાલય ખંડપીઢ, ઔરંગાબાદ	નવિન મોટર સાયકલ	૪૫૦૦૦	નિયમા નુસાર
૨૩	શ્રી. વિજયકુમાર દગડૂજી ઁંદારે	કનિષ્ઠ લિપિક	J૦૦ ૧૬	પ્રમુખ ન્યાયાધીશ, જિલ્લા વ સત્ર ન્યાયાલય, નાંદેડ	નવિન મોટર સાયકલ	૪૫૦૦૦	નિયમા નુસાર
ઁકૂળ અનુ.ક્ર. ૧ તે ૨૩						૧૪૧૭૫૦	
(રૂપયે નઁ લાખ, ઁકોળપન્નાસ હજાર, સાતશે પન્નાસ ફક્ત)							

(લા.રા.ગુજર)
ઉપસચિવ, મહારાષ્ટ્ર શાસન